

Số: 3863 /QĐ-ĐHNH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 174/2003/QĐ-TTg ngày 20/8/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1650/QĐ-NHNN ngày 20/8/2018 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 25/NQ-ĐHNH-HĐT ngày 10/5/2022 của Chủ tịch Hội đồng Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Biên bản cuộc họp ngày 04/12/2023 của Ban soạn thảo Quy chế hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.

Xét đề nghị của Trưởng phòng, phòng Công tác Sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành “Quy chế hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng” của Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với quy chế này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tài chính Kế toán, Trưởng phòng Công tác Sinh viên, Trưởng các đơn vị, toàn thể Viên chức và Người lao động thuộc Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu, Các đơn vị;
- Lưu: VP, P.CTSV.

HIỆU TRƯỞNG *gh*



Nguyễn Đức Trung



QUY CHẾ

Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 3863 /QĐ-ĐHNH ngày 28 tháng 12 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là HUB), bao gồm: phạm vi, nội dung kết nối và phục vụ cộng đồng.

2. Quy chế này áp dụng đối với các đơn vị, tổ chức, đoàn thể thuộc và trực thuộc, cán bộ, viên chức, người lao động, người học của HUB và các bên có liên quan trong hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của HUB.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Kết nối là hoạt động liên kết, hợp tác giữa HUB với các bên liên quan.

2. Phục vụ cộng đồng là các hoạt động gắn liền với việc giải quyết những vấn đề cụ thể của cộng đồng, mang lại lợi ích cho xã hội, cho cộng đồng.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

a) Thực hiện chức năng của cơ sở giáo dục đại học; xây dựng hình ảnh, thương hiệu của Nhà trường một cách dài hạn và bền vững.

b) Nâng cao vai trò, ý thức và trách nhiệm của các tập thể, cá nhân trong hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.

gk

c) Nâng cao năng lực thực tiễn đối với đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý trong Nhà trường.

d) Góp phần giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống với người học.

đ) Xây dựng văn hóa chất lượng giáo dục, thực hiện sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục và chiến lược phát triển của HUB.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy chế của Bộ Giáo dục và đào tạo, quy định của HUB và các bên liên quan.

b) Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng phải đảm bảo tính tự nguyện.

c) Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng phải được xác định cụ thể ở từng lĩnh vực, được thực hiện thường xuyên, hiệu quả và phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường, đáp ứng nhu cầu của các bên liên quan.

d) Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng luôn được cải tiến để đáp ứng nhu cầu xã hội và sự hài lòng của các bên liên quan.

e) Không được lợi dụng danh nghĩa của HUB để tổ chức các hoạt động trái với quy định của pháp luật; gây ảnh hưởng xấu đến uy tín, thương hiệu của HUB; gây tổn hại đến lợi ích quốc gia, lợi ích tập thể và lợi ích chính đáng của cá nhân trong và ngoài HUB.

Điều 4. Chính sách kết nối và phục vụ cộng đồng

Hệ thống chính sách kết nối và phục vụ cộng đồng thể hiện cụ thể trong các quy chế, quy định, tập trung vào:

1. Hỗ trợ về tài chính, cơ sở vật chất, thời gian, nhân lực cho các hoạt động tạo ra sản phẩm mới áp dụng vào thực tiễn.

2. Khen thưởng ghi nhận thành tích cho tập thể, cá nhân trong và ngoài HUB tham gia các hoạt động tương ứng với mức độ đóng góp.

3. Ưu tiên triển khai các chính sách hỗ trợ hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, văn hóa thể dục thể thao, hợp tác doanh nghiệp, chuyển giao công nghệ trong Ngành Ngân hàng và các địa phương có địa điểm đào tạo của HUB, đặc biệt là khu vực Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Tăng cường chính sách học bổng, quỹ thiện nguyện gắn kết cộng đồng và chính sách liên kết hỗ trợ với các cơ sở giáo dục khác có mối quan hệ với HUB.

5. Đảm bảo quyền lợi của các đối tượng chính sách theo quy định, đồng thời có các chế độ ưu đãi phù hợp với từng đối tượng chính sách cụ thể.

Chương II

CÁC BÊN LIÊN QUAN

Điều 5. Các tổ chức, doanh nghiệp, nhà sử dụng lao động

HUB phối hợp với các tổ chức, doanh nghiệp, nhà sử dụng lao động trong các hoạt động đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội: tham gia đào tạo, khảo sát nhu cầu đào tạo, xây dựng chuẩn đầu ra, xây dựng và phát triển chương trình đào tạo, đánh giá chất lượng đào tạo; các hoạt động nghiên cứu, chuyển giao khoa học công nghệ; hướng dẫn, phổ biến, bồi dưỡng kiến thức; các hoạt động tư vấn, hướng nghiệp, việc làm, hỗ trợ người học; hoạt động cho sinh viên đến trải nghiệm, thực tập, thực tế tại các tổ chức, doanh nghiệp; các hoạt động tình nguyện, hỗ trợ đồng bào và các hoạt động liên quan khác.

Điều 6. Chính quyền các cấp

HUB kết nối với chính quyền các cấp xây dựng mối liên hệ, hợp tác trong việc đào tạo, sử dụng nguồn nhân lực; hợp tác trong nghiên cứu khoa học và chuyển giao đề tài, đề án đến cộng đồng; tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn về phát triển kinh tế – xã hội của địa phương và hoạt động tình nguyện, từ thiện, nhân đạo vì cộng đồng.

Điều 7. Các cá nhân

Những người bên trong hoặc bên ngoài HUB: trực tiếp hoặc gián tiếp hưởng lợi từ hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng; có thể ảnh hưởng hoặc gây ảnh hưởng đến lợi ích đó.

gh

Chương III

NỘI DUNG KẾT NỐI VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG

Điều 8. Kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng

1. Hợp tác xây dựng và phát triển chương trình đào tạo; phối hợp tổ chức quá trình đào tạo và đánh giá kết quả đào tạo theo hướng phát huy năng lực người học, đáp ứng nhu cầu xã hội, gắn lý thuyết và thực tiễn.

2. Thực hiện chương trình liên kết đào tạo với các cơ sở giáo dục đào tạo trong và ngoài nước.

3. Tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn ngắn hạn về chuyên môn, nghiệp vụ.

4. Quy hoạch nguồn nhân lực của Nhà trường theo mục tiêu để đáp ứng nhu cầu của hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

5. Phối hợp khảo sát, dự báo nhu cầu đào tạo nguồn nhân lực của xã hội; khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp, chất lượng đào tạo của Nhà trường.

6. Cung cấp công khai thông tin về ngành, chương trình đào tạo, khả năng đáp ứng việc làm của người học sau khi tốt nghiệp và tổ chức chương trình tư vấn tuyển sinh của Nhà trường.

Điều 9. Kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ

1. Phối hợp tổ chức nghiên cứu và chuyển giao kết quả nghiên cứu các đề tài, dự án phục vụ lợi ích cộng đồng và xã hội.

2. Kết nối và tổ chức các hội nghị, hội thảo, tọa đàm khoa học về các lĩnh vực liên quan đến hoạt động của Nhà trường, chương trình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, ngành và khu vực.

3. Kết nối nhằm khai thác các đề tài nghiên cứu khoa học, dự án các cấp.

4. Tạo môi trường, mạng lưới thúc đẩy nghiên cứu khoa học trong sinh viên, học viên nhằm nâng cao năng lực nghiên cứu, tư duy phân tích, ứng dụng lý thuyết của người học.

Điều 10. Kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực hỗ trợ người học

1. Hỗ trợ người học trong việc tiếp cận và khai thác các nguồn lực về học liệu, nguồn lực tài chính, học bổng, ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cho việc học tập, nghiên cứu.

2. Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp, công tác tư vấn pháp luật, tâm lý, hướng nghiệp, việc làm, đào tạo kỹ năng, hỗ trợ người học khởi nghiệp.

3. Kết nối mạng lưới nhà tuyển dụng, xây dựng mạng lưới cựu người học; tổ chức ngày hội việc làm, tuyển dụng; xây dựng phát triển trang thông tin việc làm, kết nối hữu hiệu người học với nhà sử dụng lao động.

4. Thực hiện Quy chế phối hợp, tạo điều kiện để người học được tham gia các hoạt động về chuyên môn, nghiệp vụ, văn hóa, văn nghệ, thể thao, các loại hình câu lạc bộ với các bên liên quan.

Điều 11. Kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực tư vấn, khuyến nghị chính sách, phản biện xã hội, phổ biến kiến thức

1. Tham gia các hoạt động tư vấn về chuyên môn, nghiệp vụ cho các tổ chức, doanh nghiệp, cộng đồng.

2. Xây dựng chuyên đề, tổ chức các hội thảo/tọa đàm chuyên sâu để hỗ trợ cho hoạt động tư vấn việc xây dựng, triển khai chính sách, mô hình kinh tế và các kế hoạch, chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, bộ ngành.

3. Tham gia phản biện, góp ý trong quá trình xây dựng chính sách, pháp luật và giải quyết các vấn đề của xã hội liên quan đến chuyên môn nghiên cứu đào tạo của Nhà trường.

4. Tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến kiến thức thuộc các lĩnh vực chuyên môn, ngành, chuyên ngành đào tạo của Trường đến công chúng và các bên quan tâm.

Điều 12. Kết nối và phục vụ cộng đồng trong các hoạt động thiện nguyện

1. Tham gia các hoạt động tình nguyện, từ thiện nhằm giúp đỡ người nghèo, người yếu thế, trẻ em, đồng bào dân tộc thiểu số, người dân ở các vùng có điều kiện khó khăn và những người chịu thiệt thòi do thiên tai, dịch họa gây ra.

2. Tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao nhận thức về bảo vệ môi trường, giữ gìn an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, phòng chống ma túy, các tệ nạn xã hội, mùa hè xanh, hiến máu nhân đạo, tiếp sức mùa thi.

3. Tổ chức các hoạt động giao lưu, hợp tác, trao đổi kinh nghiệm giữa Nhà trường với các bên liên quan nhằm quảng bá thương hiệu, hình ảnh HUB với cộng đồng.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM

Điều 13. Trách nhiệm của Ban Giám hiệu

1. Chỉ đạo xây dựng, ban hành Kế hoạch hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng hàng năm của Nhà trường, phê duyệt Kế hoạch của các đơn vị

2. Căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường, tổ chức chỉ đạo thực hiện các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng theo các điều trong chương III của quy định này.

3. Bảo đảm các điều kiện nhằm phát huy vai trò của tổ chức, đoàn thể trong việc triển khai thực hiện hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Nhà trường.

4. Thông qua các đơn vị đầu mối, đánh giá, rà soát thường xuyên chính sách phục vụ cộng đồng (thể hiện trong các quy chế, quy định) và thực hiện cải tiến nhằm tăng hiệu quả hoạt động của Trường, đáp ứng nhu cầu và sự hài lòng của các bên liên quan.

Điều 14. Trách nhiệm của các đơn vị, tổ chức, đoàn thể

1. Phòng Công tác sinh viên

a) Là đơn vị đầu mối, chịu trách nhiệm dự thảo, trình Ban Giám hiệu ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng theo năm học.

b) Theo dõi, giám sát quá trình triển khai, tổ chức thực hiện hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng tại các đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện và đề xuất

khen thưởng, kỷ luật các tập thể, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong quá trình thực hiện hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.

c) Phối hợp với Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng khảo sát sự hài lòng của các bên liên quan để đánh giá toàn diện, làm cơ sở tham mưu việc cải tiến hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.

d) Hướng dẫn, tổng hợp và lưu trữ báo cáo từ các đơn vị, đoàn thể trong Trường.

2. Các đơn vị, tổ chức, đoàn thể (gọi tắt là đơn vị)

a) Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị và Kế hoạch hàng năm của Trường.

b) Khảo sát sự hài lòng của các bên liên quan trong các hoạt động (nếu được); báo cáo, đánh giá kết quả triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của đơn vị mình về Ban Giám hiệu qua phòng Công tác sinh viên và lưu trữ hồ sơ minh chứng theo quy định.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Triển khai hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng

1. Đầu mỗi năm học, các đơn vị, tổ chức, đoàn thể xây dựng kế hoạch và dự trù kinh phí hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng theo chức năng, nhiệm vụ trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

2. Trưởng đơn vị, lãnh đạo tổ chức đoàn thể có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đã được phê duyệt và chỉ đạo, phân công cán bộ, chuyên viên theo dõi quá trình hoạt động, thống kê kết quả các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.

3. Các đơn vị, tổ chức, đoàn thể báo cáo định kỳ hàng năm (**Học kỳ 1: trước 10/02 cho chu kỳ từ 01/09 năm liền kề trước đến 31/01; Học kỳ 2: chậm nhất 10/09 cho chu kỳ từ 01/02 đến 31/08**) cho Ban Giám hiệu qua phòng Công tác sinh viên, tự đánh giá kết quả hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng cuối mỗi năm học theo thông báo của đơn vị đầu mỗi.

4. Hồ sơ minh chứng gồm: kế hoạch hoạt động, dự trù kinh phí, minh chứng triển khai (sản phẩm cụ thể, hình ảnh hoạt động, biên bản giao nhận, tài liệu quá trình, các link/URL, ...), kết quả khảo sát sự hài lòng (nếu có), đánh giá và ý kiến đóng góp của các bên liên quan; báo cáo tổng kết định kỳ (kèm theo danh mục hoạt động); tự đánh giá hoạt động trong kỳ.

Điều 16. Khen thưởng và kỷ luật

1. Kết quả hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng được xem xét khi đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động; thi đua, khen thưởng hàng năm của các cá nhân, đơn vị.

2. Các đơn vị, cá nhân trong và ngoài Trường có nhiều đóng góp trong các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của HUB được Hiệu trưởng xem xét khen thưởng trên cơ sở đề xuất của phòng Công tác sinh viên; nếu vi phạm, tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định.

Điều 17. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực theo quyết định ban hành. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các tập thể, cá nhân phản ánh về Nhà trường qua phòng Công tác sinh viên để tham mưu cho Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung.

shk

Phụ lục 1. Mẫu Kế hoạch năm học của Trường

NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /KH-ĐHNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202...

KẾ HOẠCH

Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng năm học 202... – 202...

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng, ban hành kèm theo Quyết định số.../QĐ-ĐHNH ngày ... tháng ... năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh;

Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng năm học 202...-202... như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

.....

2. Yêu cầu

.....

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG KẾT NỐI VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG

Nội dung hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng thuộc 5 lĩnh vực sau:

1. Đào tạo, bồi dưỡng

.....

2. Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ

.....

3. Hỗ trợ người học

.....
4. Tư vấn, khuyến nghị chính sách, phản biện xã hội, phổ biến kiến thức

.....
5. Các hoạt động thiện nguyện

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện kế hoạch theo Quy chế chi tiêu nội bộ; kế hoạch, khối lượng công việc và kinh phí năm học 202...-202...; kinh phí xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	HỒ SƠ MINH CHỨNG
1					
2					
3	...				

Trong quá trình triển khai thực hiện, Phòng Công tác sinh viên là đơn vị đầu mối, hướng dẫn, tập hợp những vướng mắc của các đơn vị (nếu có) để tham mưu Hiệu trưởng hướng xử lý.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐ Trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu: VP, Phòng CTSV, P.KT&ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

Phụ lục 2. Mẫu Kế hoạch năm học của đơn vị

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG
 THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

..... (Tên đơn vị)

Số: /KH-(viết tắt tên đơn vị) Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 202...

KẾ HOẠCH**Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng năm học 202... – 202...**

Căn cứ Quy chế Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng, ban hành kèm theo Quyết định số.../QĐ-ĐHNH ngày ... tháng ... năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng năm học của Trường năm học 202...-202... số .../KH-ĐHNH ngày ... tháng ... năm 202...;

... (Đơn vị) ... xây dựng Kế hoạch hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng năm học 202...-202... như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

.....

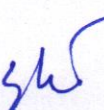
.....


2. Nội dung hoạt động và phân công nhiệm vụ

STT	Nội dung	Thời gian triển khai	Phân công cá nhân		Ghi chú
			Phụ trách chính	Phối hợp	

3. Kinh phí thực hiện

Theo Dự trù kinh phí (đính kèm).

PHÊ DUYỆT CỦA BGH**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**


Phụ lục 3. Mẫu Báo cáo tổng kết của đơn vị


TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

..... (Tên đơn vị)

Số: /BC-(viết tắt tên đơn vị) Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 202...

BÁO CÁO**Kết quả hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng**

Học kỳ năm học 202... – 202...

(Từ đến)

Thực hiện Kế hoạch hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng năm học 202...-202... số .../KH-... đã được Ban Giám hiệu phê duyệt, (Đơn vị) ... báo cáo tình hình triển khai và kết quả hoạt động học kỳ như sau:

1. Đặc điểm tình hình**1.1 Thuận lợi**

.....

1.2 Khó khăn

.....

2. Kết quả thực hiện (Danh mục hoạt động đính kèm)**2.1 Kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng**

.....

2.2 Kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ

.....

2.3 Kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực hỗ trợ người học

.....

2.4 Kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực tư vấn, khuyến nghị chính sách, phản biện xã hội, phổ biến kiến thức

.....



2.5 Kết nối và phục vụ cộng đồng trong các hoạt động thiện nguyện

.....

3. Đánh giá chung

.....

3.1 Ưu điểm

.....

3.2 Hạn chế

.....

4. Kiến nghị và đề xuất

.....

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Phòng CTSV (đơn vị đầu mối);
- Lưu: ... (đơn vị)...

TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Handwritten signature in blue ink.

Phụ lục 4. *Mẫu Danh mục các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng kèm theo báo cáo của đơn vị***DANH MỤC CÁC HOẠT ĐỘNG KẾT NỐI VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG**

(Kèm theo báo cáo số/BC-....., ngày ... tháng ... năm 202...)

TT	Nội dung hoạt động	Số lượng tham dự	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện	Minh chứng	Ghi chú
I	Đào tạo, bồi dưỡng					
1	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Ngân hàng	200 học viên (5 lớp)	Từ tháng 4 đến tháng 10/202...	Cấp chứng nhận cho 200 học viên	- Văn bản ký kết hợp tác; - Khảo sát cuối khóa (nếu có); - QĐ cấp chứng nhận;	Phối hợp với đơn vị A, B
					
II	Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ					
1	Mối quan hệ giữa chính sách tài khoá và chính sách an toàn vĩ mô trong việc ổn định tài chính tại Việt Nam Tên đối tác:..... Kinh phí:	Đề tài	Từ năm 20... - đến năm 20...	- Báo cáo kết quả nghiên cứu; - 02 Bài báo khoa học; - Đào tạo 01 thạc sĩ.	- QĐ giao đề tài; - Hợp đồng thực hiện; - Sản phẩm theo HĐ; - QĐ công nhận hoàn thành.	Đấu thầu từ Bộ/Ngành...
2	Hội thảo kinh tế vĩ mô thường niên “Phục hồi kinh tế sau khủng hoảng CoVid-19” Tổng kinh phí:	130 đại biểu tham dự cùng 11 báo, đài đưa tin	Tháng 1/20.....	Kết quả nghiên cứu đề xuất chính sách cho địa phương, ngành, chính phủ.	- Tài liệu được xuất bản; - Các bài được báo, đài đưa tin; - Biên bản hội thảo; - Hình ảnh hội thảo.	



					
III	Hỗ trợ người học					
1	Huy động từ nguồn lực xã hội, trao học bổng vượt khó, học giỏi cho sinh viên Tổng tiền đã cấp:	23 người học	Năm 202...	Cấp học bổng xã hội loại “Vượt khó học giỏi” cho 23 sinh viên.	- Hồ sơ tài trợ: Hồ sơ vận động, Biên bản tài trợ giáo dục từ nhà tài trợ; - QĐ cấp HB cho sinh viên;	Tiêu chí theo đơn vị tài trợ.
					
IV	Tư vấn, khuyến nghị chính sách, phản biện xã hội, phổ biến kiến thức					
1	Tư vấn tuyển sinh năm Tổng kinh phí:	50.000 lượt học sinh	Từ tháng 3 đến tháng 6	Đã phát 60.000 tờ rơi, tiếp nhận 20.000 hồ sơ xét tuyển học bạ và hơn 40.000 hồ sơ đăng ký xét điểm thi THPT	- KH tuyển sinh số... - Hình ảnh hoạt động tại Trường PTTH P, Q... - Thông tin tuyển sinh trên mạng xã hội: link... - Link trên trang thông tin điện tử Trường; - Link trên trang tuyển sinh Bộ GDĐT; - Thống kê Hỏi/Đáp... - Thống kê hồ sơ đăng ký...	
2	Quản lý tài chính cá nhân và tài chính thông minh (phát trên nền tảng Youtube) Tổng kinh phí:	800 lượt xem	Từ tháng... đến tháng .../20.....	Bài được thông qua Khoa, theo kế hoạch năm	- Link trên Internet; - Video phát trên Youtube; - Hình chụp màn hình...	Phối hợp với ...



3/5

					
V	Hoạt động thiện nguyện					
1	Chiến dịch tình nguyện mùa hè xanh Tổng kinh phí:	1.200 lượt sinh viên	Từ đến ...	- Làm đèn chiếu sáng đường nông thôn cho địa phương - Nạo vét kênh - Tuyên truyền chống tệ nạn tài chính đen tại ...	- KH số...; - CV ...; - Biên bản phối hợp...; - Biên bản nghiệm thu; - Khảo sát sự hài lòng của các bên liên quan (nếu có); - Hình ảnh các hoạt động;	Phối hợp với địa phương X
					

Phụ lục 5. **Mẫu Tờ đánh giá của đơn vị**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
..... (Tên đơn vị)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /ĐG-(viết tắt tên đơn vị) Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 202...

**BẢNG ĐÁNH GIÁ
HOẠT ĐỘNG KẾT NỐI VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG**
(Thực hiện theo năm học)

STT	Nội dung tiêu chí	Thang điểm	Tự chấm điểm
I	Xây dựng Kế hoạch kết nối và phục vụ cộng đồng	20	
	1. Kế hoạch được xây dựng đúng chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, thực hiện tầm nhìn, sứ mạng của Trường	5	
	2. Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng được xây dựng, tuân thủ các Nghị quyết của Đảng, các quy định của Trường, khả năng thực hiện của đơn vị	5	
	3. Kế hoạch rõ ràng, có thời gian, người chịu trách nhiệm thực hiện	5	
	4. Kế hoạch và dự trù kinh phí (nếu có) được phê duyệt	5	
II	Tổ chức thực hiện Kế hoạch kết nối và phục vụ cộng đồng	50	
	1. Phổ biến đầy đủ Kế hoạch kết nối và phục vụ cộng đồng chung của Trường cho toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị	10	



3/5

	2. Hướng dẫn, công khai Kế hoạch kết nối và phục vụ cộng đồng của đơn vị	10	
	3. Có hồ sơ thực hiện từng hoạt động kết nối và cung cấp các dịch vụ phục vụ cộng đồng	10	
	4. Khảo sát sự hài lòng của cán bộ, GV, nhân viên và các bên liên quan	10	
	5. Báo cáo sơ kết/tổng kết định kỳ hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng	10	
III	Kết quả thực hiện hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng	30	
	1. Mức độ đa dạng hóa loại hình hoạt động (từ 3 loại hình)	5	
	2. Khối lượng tham gia vào hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng (từ 5 hoạt động)	10	
	3. Tác động xã hội được biểu dương/ghi nhận (mức độ hài lòng $\geq 75\%$ từ các bên liên quan hoặc được biểu dương/khen thưởng của đơn vị/địa phương các cấp)	5	
	4. Tác động đối với người học và đội ngũ cán bộ/GV nhân viên (mức độ hữu ích $\geq 75\%$ được ghi nhận qua ý kiến phản hồi của người học và đội ngũ cán bộ/GV nhân viên)	5	
	5. Bảng kê danh mục hoạt động (ghi rõ thu nhập từ các dịch vụ cộng đồng – nếu có)	5	

Hướng dẫn chấm điểm và xếp loại

1. Cách thức chấm điểm

- Tiêu chí nào thực hiện đầy đủ chấm 100% số điểm;

- Tiêu chí nào thực hiện chưa đầy đủ tính điểm tương ứng theo tỷ lệ 25%, 50%, 75%;
- Tiêu chí nào không thực hiện thì chấm 0 điểm.

2. Kết quả xếp loại

- Loại **xuất sắc**: đạt từ 90 đến 100 điểm, trong đó không có tiêu chí nào có số điểm dưới 75% số điểm của từng tiêu chí đó.
- Loại **tốt**: đạt từ 80 điểm đến dưới 90 điểm, trong đó không có tiêu chí nào có số điểm dưới 60% số điểm của từng tiêu chí đó.
- Loại **khá**: đạt từ 70 điểm đến dưới 80 điểm, trong đó không có tiêu chí nào có số điểm dưới 50% số điểm của từng tiêu chí đó.
- Loại **trung bình**: đạt từ 50 điểm đến dưới 70 điểm, trong đó không có tiêu chí nào bị 0 điểm.
- Loại **yếu**: đạt dưới 50 điểm.



ghe